

INSTRUCTIVO ELABORACION BOLETIN DE NOVEDADES BIBLIOGRÁFICAS Y HEMEROGRAFICAS “BIBLIOTIPS”

NOMBRE: JOHN E. GARZÓN M.

NOMBRE: SARA TERESA SANDOVAL G.

NOMBRE: PILAR GALAT CHEDIAK

CARGO: DIRECTOR DE BIBLIOTECA

CARGO: COORDINADOR DE CALIDAD

CARGO: VICERRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

FECHA: 01/09/2014

FECHA: 01/09/2014

FECHA: 01/09/2014

ELABORO

REVISO

APROBO

	UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA CÓDIGO: I-07-04BT	EMISIÓN 01/09/2014	PÁGINA 2 / 4
	INSTRUCTIVO ELABORACION BOLETIN DE NOVEDADES BIBLIOGRÁFICAS Y HEMEROGRAFICAS “BIBLIOTIPS”	REVISIÓN	No. REV

1. GENERALIDADES

Bibliotips, es el medio informativo del Departamento de Biblioteca de publicación trimestral, mediante el cual se difunde a la comunidad universitaria las Últimas Adquisiciones, Novedades hemerográficas y de recursos electrónicos, de cada Facultad y/o Programa Académico, servicios de información, promoción de actividades culturales y eventos que realiza la Biblioteca.

1.1. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo establece el procedimiento que realizará el Departamento de Biblioteca para la elaboración del Bibliotips. En este recurso de información la comunidad universitaria podrá visualizar adquisiciones de material bibliográfico (libros, revistas, bases de datos, etc.), clasificadas por área del conocimiento, la descripción de sus contenidos, la tabla de contenido, las materias relacionadas, ubicación dentro del Sistema de Información KOHA y Bases de Datos. Además, incluye información de los servicios, políticas, eventos y actividades que se han realizado en la Biblioteca.

2. CONTENIDO

Con el propósito de asegurar la calidad, pertinencia y actualización de la información, la publicación de Bibliotips tiene una periodicidad trimestral, su elaboración está a cargo del Departamento de Biblioteca, donde se recopila la información procedente de sus actividades, las solicitudes de compra de material bibliográfico que realizan los programas académicos y/o facultades, los servicios de información, políticas y procedimientos para acceder a los mismos, información del personal de biblioteca y la difusión de las actividades de extensión cultural que se desarrollan.

Bibliotips está concebido como medio de divulgación del Departamento de Biblioteca, para fomentar el uso de los recursos de información y la actualización de novedades bibliográficas, teniendo en cuenta los intereses de la comunidad universitaria.

Metodología

Para la elaboración de Bibliotips se definen los siguientes pasos a seguir, que requieren de un alto nivel de certeza, veracidad y detalle; de tal forma que el producto final cumpla con los requisitos establecidos en el anterior punto.

- Revisar, depurar y organizar los títulos nuevos de material bibliográfico (libros, revistas y bases de datos) para publicación en el Bibliotip: Cuando se ingresan los libros al Sistema KOHA se elabora un Listado nuevas adquisiciones por facultad_trimestres, del material que se publicará en Bibliotips. Así mismo, se revisa los títulos nuevos de las revistas que han ingresado en el último trimestre, para verificar las existencias dentro del catálogo en línea y se toma la URL para identificar su ubicación. Posterior, se revisa la existencia de estos títulos en las Bases de Datos para recuperar el acceso

	UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA CÓDIGO: I-07-04BT	EMISIÓN 01/09/2014	PÁGINA 3 / 4
	INSTRUCTIVO ELABORACION BOLETIN DE NOVEDADES BIBLIOGRÁFICAS Y HEMEROGRAFICAS “BIBLIOTIPS”	REVISIÓN	No. REV

- Clasificación y organización de la información en Bibliotips: En este paso se ingresa la información identificada en la Plantilla de Bibliotips (Ver anexo 1): los datos bibliográficos, la descripción del contenido de la publicación, la imagen de la carátula del material reseñado y que ha sido escaneado o recuperado a través de los buscadores en Internet, los accesos de consulta a través del OPAC y las Bases de Datos; se clasifica el material por áreas del conocimiento y se asignan los colores de acuerdo con la señalización de la colección de Biblioteca (CÓDIGO: I-07-04DAS).
- Publicación de Bibliotips: Esta actividad es el resultado del compendio de la información de últimas adquisiciones, promoción de servicios, actividades de extensión cultural, personal de biblioteca, etc. Su publicación está a cargo del Departamento de Biblioteca, su difusión se realiza a través del correo electrónico mediante el envío masivo que realiza el Sistema de Noticias de la Universidad La Gran Colombia y las redes sociales (Facebook, Twitter y el Blog).

3. REGISTROS

- Listado nuevas adquisiciones por facultad_trimestres
- Plantilla Bibliotips
- Sistema de información KOHA

4. CONTROL DE CAMBIOS

Anexo: Plantilla Bibliotips

